

Інструкція з налаштування пошти провайдера Office365

Зміст

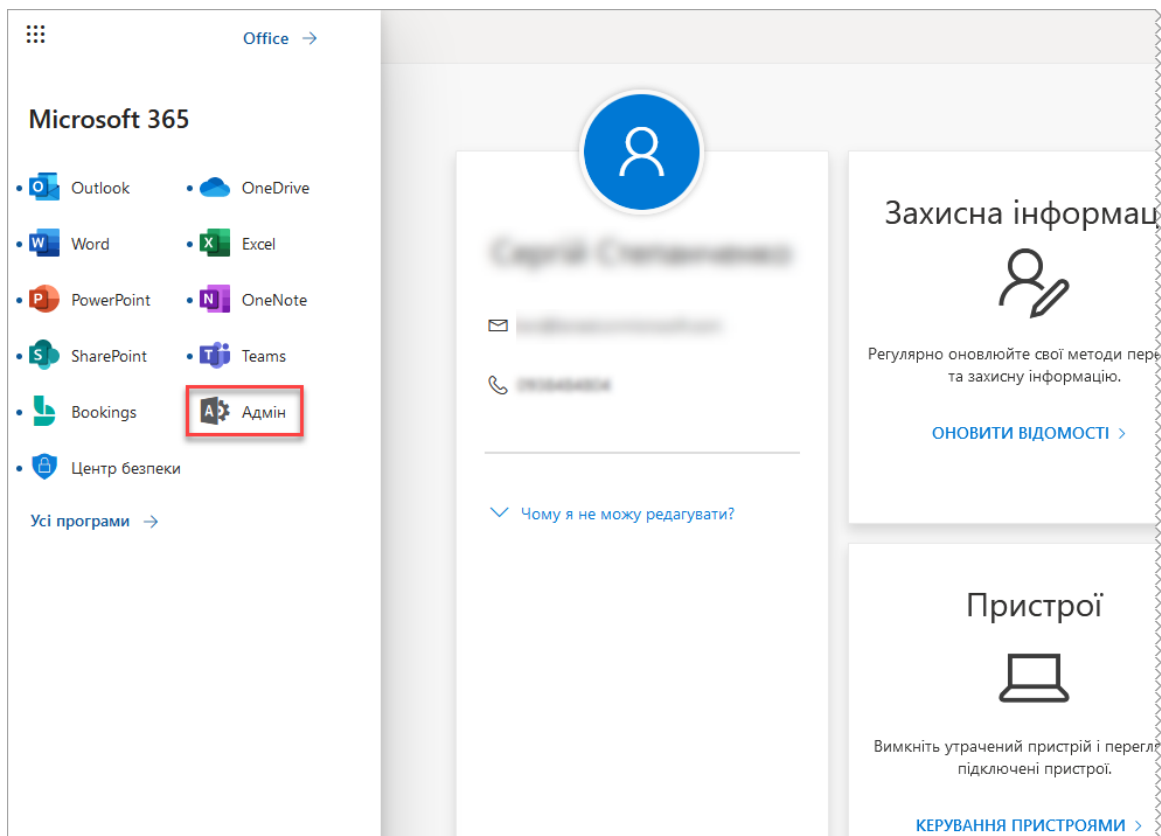
Налаштування пароля додатків в акаунті Microsoft	1
Корпоративна пошта	1
Адміністративні налаштування користувача	1
Багатофакторна автентифікація користувача	6
Змінення пароля додатків.....	7
Приватна пошта	9
Перегляд параметрів в поштовій програмі Outlook.....	10
Налаштування прийому і відправки пошти в M.E.Doc та FREDO	12

Налаштування пароля додатків в акаунті Microsoft

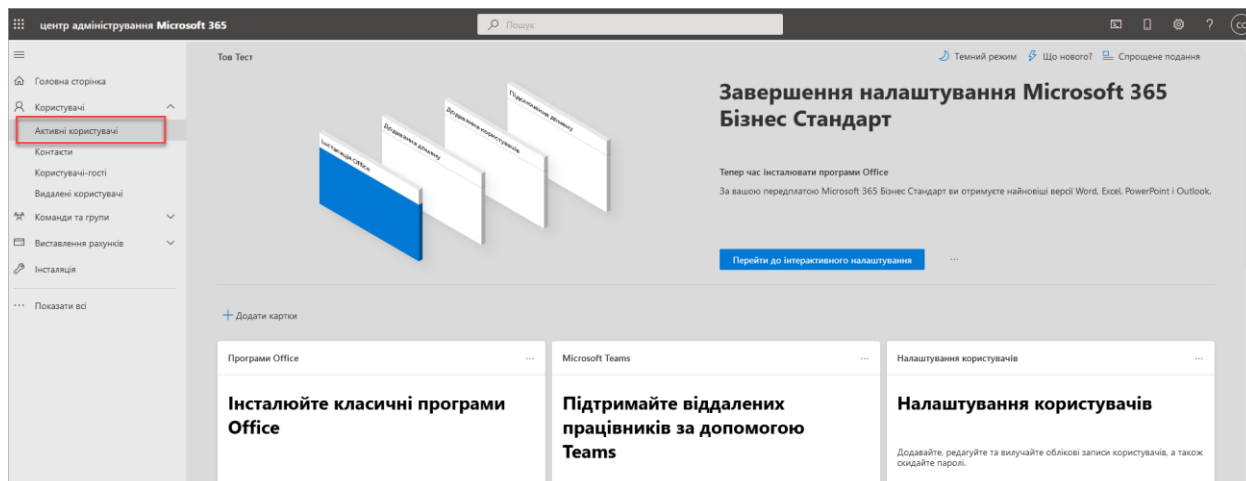
Корпоративна пошта

Адміністративні налаштування користувача

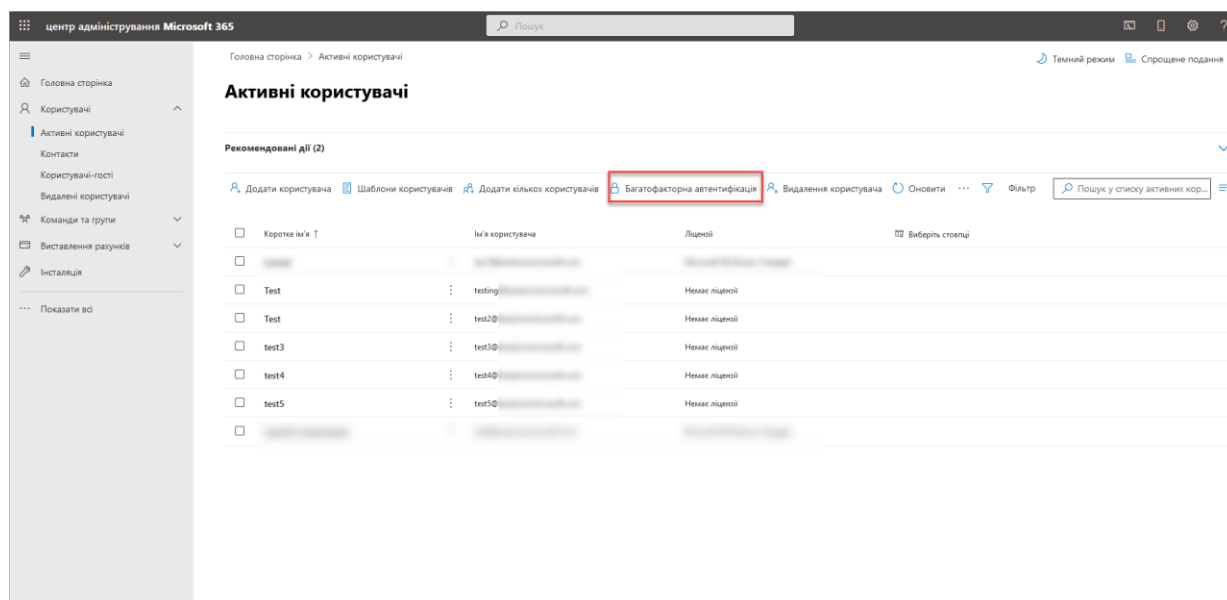
1. Увійдіть до облікового запису адміністратора та перейдіть в розділ адміністративних налаштувань Microsoft 365.



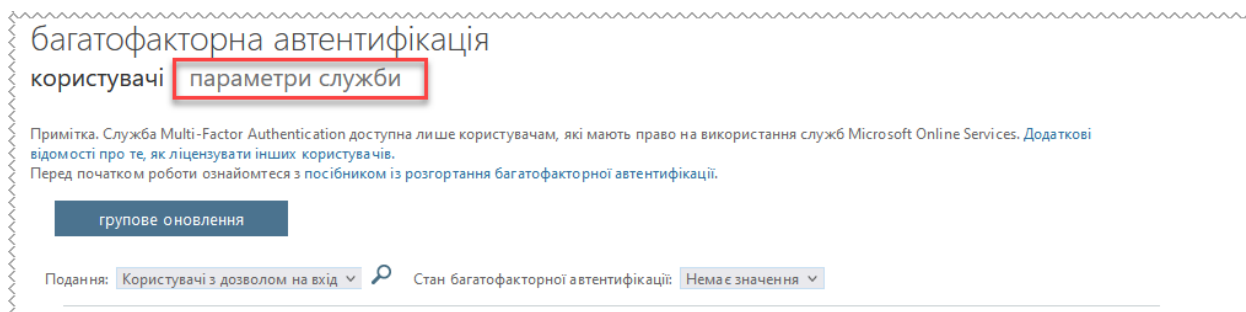
2. Перейдіть у розділ **Активні користувачі**:



3. Оберіть вкладку **Багатофакторна автентифікація**:



4. Для надання користувачам можливості використання паролів додатків перейдіть до налаштування служби. Для цього натисніть посилання **параметри служби**:



5. Встановіть опцію **Дозволити користувачам створювати паролі програми для входу в програми, запущені не в браузері**. Вкажіть доступні методи перевірки багатофакторної автентифікації, які повинні бути доступні користувачам. Збережіть налаштування, натиснувши кнопку **Зберегти**:

багатофакторна автентифікація

користувачі параметри служби

паролі програм

☒ Дозволити користувачам створювати паролі програм для входу в програми, запущені не в браузері
 ☐ Заборонити користувачам створювати паролі програм для входу в програми, запущені не в браузері

параметри перевірки

Методи, доступні користувачам:

☐ Виблик на телефон
 ☐ Текстові повідомлення на телефон
 ☒ Сповіщення через програму для мобільних пристроїв
 ☐ Код перевірки від програми для мобільних пристроїв або маркер обладнання

запам'ятати дані багатофакторної автентифікації на довіреному пристрої

☒ Дозволити користувачам запам'ятовувати дані багатофакторної автентифікації на довірених пристроях (1–365 дн.)

Кількість днів, протягом якої користувачі можуть зберігати дані пристроїв як довірених

ПРИМІТКА. Щоб забезпечити найоптимальнішу роботу для користувачів, радимо встановити частоту входу з умовним доступом замість параметрів збереження даних багатофакторної автентифікації (БФА) на пристрої. Це дасть змогу подовжити термін дії сеансів із низьким рівнем ризику, на довірених пристроях або з надійних розташувань. Якщо ж ви надаєте перевагу параметрам збереження, подовжте його термін щонайменше до 90 днів.

зберегти

6. Оберіть користувача, для якого застосовуються налаштування, та на панелі праворуч натисніть посилання **Увімкнути**:

багатофакторна автентифікація

користувачі параметри служби

Примітка. Служба Multi-Factor Authentication доступна лише користувачам, які мають право на використання служб Microsoft Online Services. [Додаткові відомості про те, як ліцензувати інших користувачів.](#)

Перед початком роботи ознайомтеся з посібником із розгортання багатофакторної автентифікації.

групове оновлення

Подання:
 Стан багатофакторної автентифікації:

<input type="checkbox"/>	КОРОТКЕ ІМ'Я	ІМ'Я КОРИСТУВАЧА	СТАН MULTI-FACTOR AUTHENTICATION
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Test	testing@larsed.onmicrosoft.com	Застосовано
<input type="checkbox"/>	Test	test2@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено
<input type="checkbox"/>	test3	test3@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено
<input type="checkbox"/>	test4	test4@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено
<input checked="" type="checkbox"/>	test5	test5@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено
<input type="checkbox"/>			

test5


test5@larsed.onmicrosoft.com

quick steps

Увімкнути

Керувати настройками користувача

У вікні повідомлення, що відкриється, натисніть кнопку **увімкнути multi-factor auth**:



Про активацію багатофакторної автентифікації


Прочитайте [Посібник із розгортання](#) (якщо ще не прочитали).

Якщо користувачі не використовують браузер для регулярного входу, надішліть їм посилання, за яким можна зареєструватися для багатофакторної автентифікації: <https://aka.ms/MFASetup>.

увімкнути multi-factor auth

скасувати

а у наступному – **закрити**:



Оновлення завершено

Multi-Factor Authentication увімкнено для вибраних облікових записів.

закрити


Для застосування багатофакторної автентифікації натисніть посилання **Застосувати** на панелі праворуч:.

багатофакторна автентифікація

користувачі параметри служби


Примітка. Служба Multi-Factor Authentication доступна лише користувачам, які мають право на використання служб Microsoft Online Services. Додаткові відомості про те, як ліцензувати інших користувачів.
Перед початком роботи ознайомтеся з посібником із розгортання багатофакторної автентифікації.

групове оновлення

Подання: Користувачі з дозволом на вхід  Стан багатофакторної автентифікації: Немає значення

<input type="checkbox"/>	КОРОТКЕ ІМ'Я	ІМ'Я КОРИСТУВАЧА	СТАН MULTI-FACTOR AUTHENTICATION	
<input type="checkbox"/>	Test	test1@larsed.onmicrosoft.com	Застосовано	<div>test5</div> <div>test5@larsed.onmicrosoft.com</div> <div>quick steps</div> <div>Вимкнути</div> <div>Застосувати</div> <div>Керувати Застосувати користувача</div>
<input type="checkbox"/>	Test	test2@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено	
<input type="checkbox"/>	test3	test3@larsed.onmicrosoft.com	Вимкнено	
<input type="checkbox"/>	test4	test4@larsed.onmicrosoft.com	Застосовано	
<input checked="" type="checkbox"/>	test5	test5@larsed.onmicrosoft.com	Увімкнено	

У вікні повідомлення, що відкриється, натисніть кнопку **застосувати multi-factor auth**:



Про програми, запущені не в браузері


Після застосування Multi-Factor Authentication **потрібно створити паролі програм**, щоб використовувати програми, запущені не в браузері (наприклад, Outlook або Lync).

З міркувань безпеки паролі програм не доступні адміністраторам. Вони зможуть виконувати вхід тільки через браузер.

застосувати multi-factor authentication

скасувати

а у наступному – **закрити**:



Оновлення завершено

Тепер Multi-Factor Authentication застосовано для вибраних облікових записів.

закрити


У рядку користувача значення у колонці **СТАН MULTI-FACTOR AUTHENTICATION** зміниться на **Застосовано**:

багатофакторна автентифікація

користувачі параметри служби

Примітка. Служба Multi-Factor Authentication доступна лише користувачам, які мають право на використання служб Microsoft Online Services. [Додаткові відомості про те, як ліцензувати інших користувачів.](#)
Перед початком роботи ознайомтеся з посібником із розгортання багатофакторної автентифікації.

групове оновлення

Подання: Користувачі з дозволом на вхід  Стан багатофакторної автентифікації: Немає значення

<input type="checkbox"/>	КОРОТКЕ ІМ'Я	ІМ'Я КОРИСТУВАЧА	СТАН MULTI-FACTOR AUTHENTICATION
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Test	testing	Застосовано
<input type="checkbox"/>	Test	test2@	Вимкнено
<input type="checkbox"/>	test3	test3@	Вимкнено
<input type="checkbox"/>	test4	test4@	Застосовано
<input type="checkbox"/>	test5	test5@	<u>Застосовано</u>
<input type="checkbox"/>			

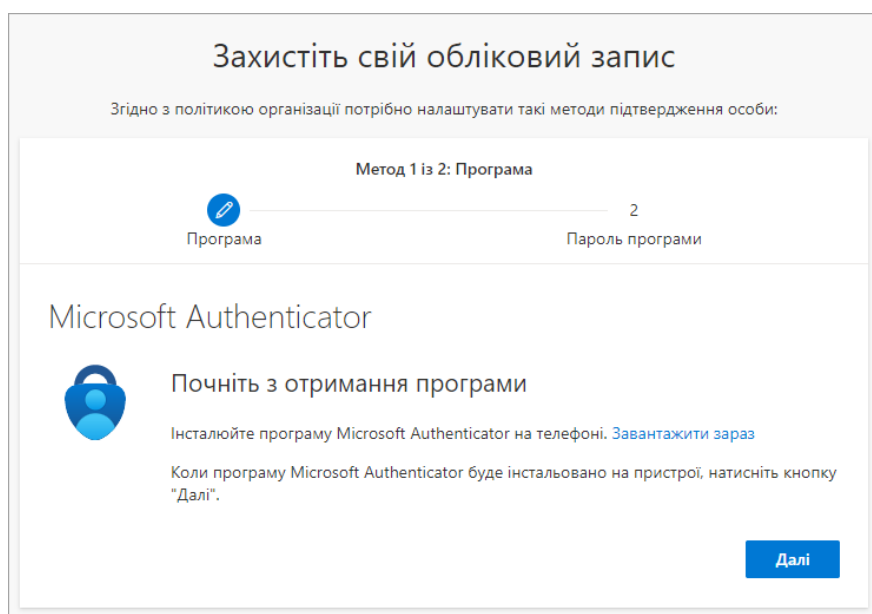
Виберіть корист

Додаткову інформацію щодо налаштування можна знайти на сторінці Microsoft <https://docs.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/admin/security-and-compliance/set-up-multi-factor-authentication?view=o365-worldwide>

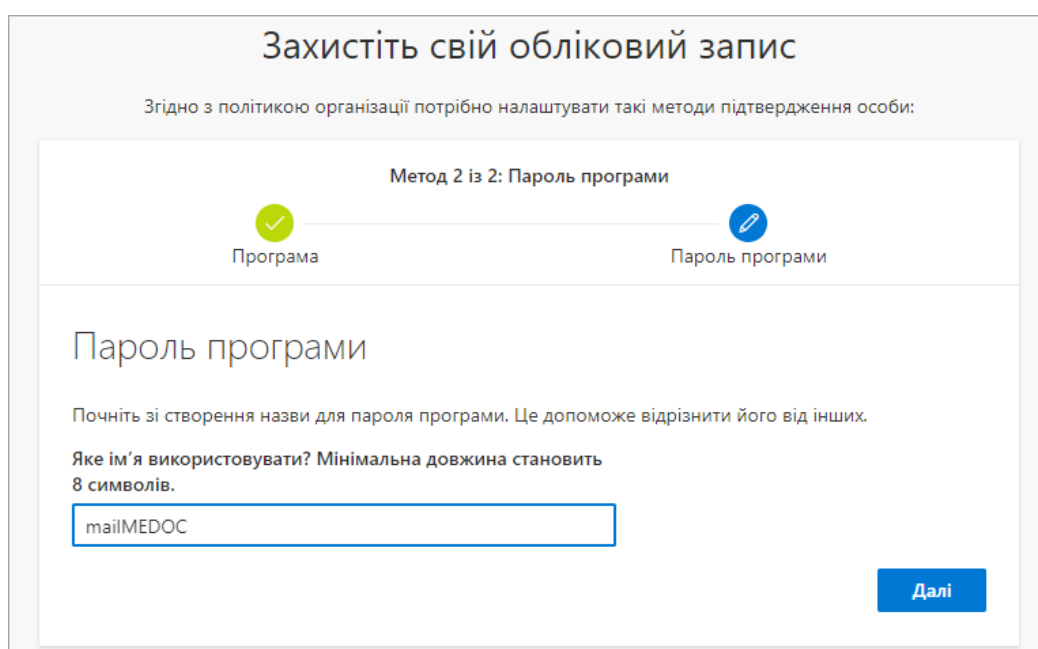
Багатофакторна автентифікація користувача

Після адміністративних налаштувань необхідно виконати налаштування безпосередньо у обліковому записі користувача:

1. При першому вході користувачу буде запропоновано встановити застосунок **Authenticator** та підключити в ньому обліковий запис. Для підключення облікового запису виконуйте вказівки додатку:



2. Для створення пароля введіть назву для пароля (наприклад, mailMEDOC). Натисніть **Далі**:



3. Буде згенеровано пароль для програм, який можна використати для отримання пошти в M.E.Doc та/або FREDO. Скопіюйте пароль та збережіть його у безпечному місці для подальшого використання.

Захистіть свій обліковий запис

Згідно з політикою організації потрібно налаштувати такі методи підтвердження особи:

Метод 2 із 2: Пароль програми

Програма Пароль програми

Пароль програми

Пароль програми успішно створено. Скопіюйте пароль до буфера обміну та вставте його в програму. Потім поверніться сюди й натисніть кнопку "Готово".

Ім'я:
test5test5

Пароль:

Note: Keep this password in a safe place. It will not be shown again.

Назад Готово

Збережений пароль необхідно ввести у програмі (M.E.Doc та/або FREDO), що використовуватиме поштову скриньку (див. нижче). **Важливо**, згенерований пароль у подальшому не відображатиметься на екрані.

Для продовження натисніть **Готово**:

Назва для пароля буде відображена у наступному вікні. Для продовження натисніть **Готово**.

Змінення пароля додатків

1. Для змінення пароля додатку увійдіть у обліковий запис користувача Microsoft та оберіть розділ **Редагувати захисну інформацію**:

Microsoft

Профіль

test5

Адреса test5@... електронної пошти:
Додаткова адреса електронної пошти:

Керування обліковим записом

Змінити пароль

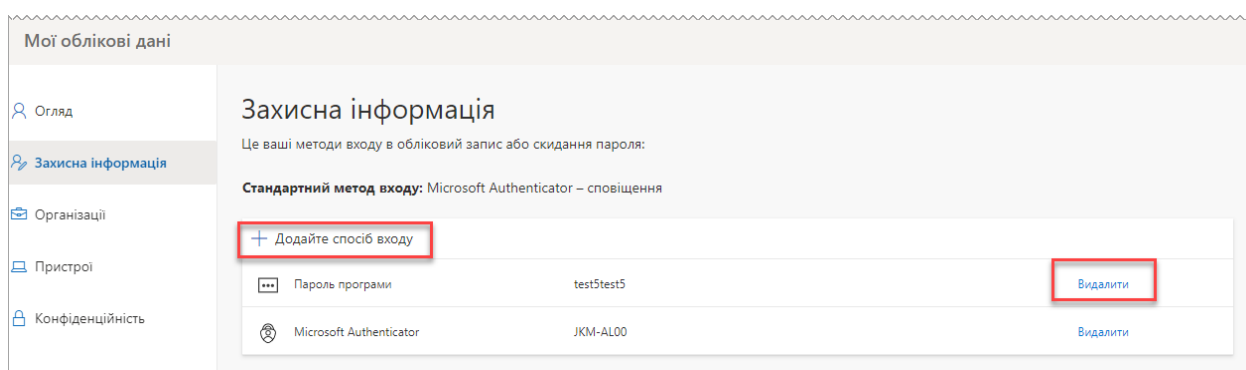
Редагувати захисну інформацію

Переглянути умови використання

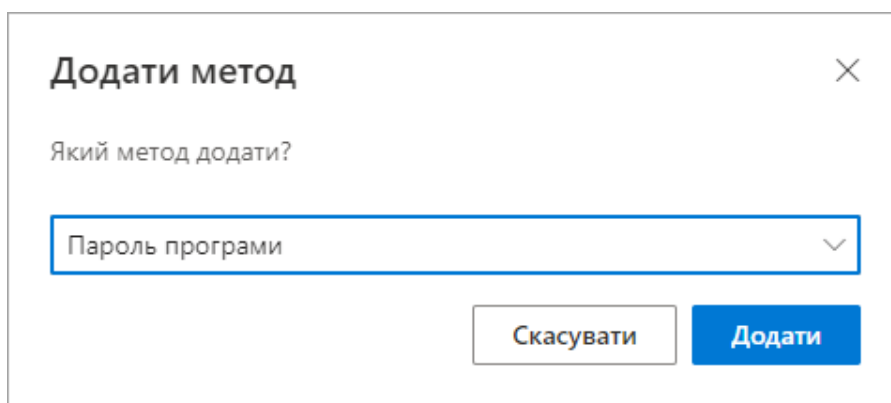
Забути службу MFA на пристроях, які вона запам'ятала

Вийти скрізь

2. За потреби, видаліть старий спосіб входу, після чого додайте новий спосіб входу, натиснувши відповідні посилання:

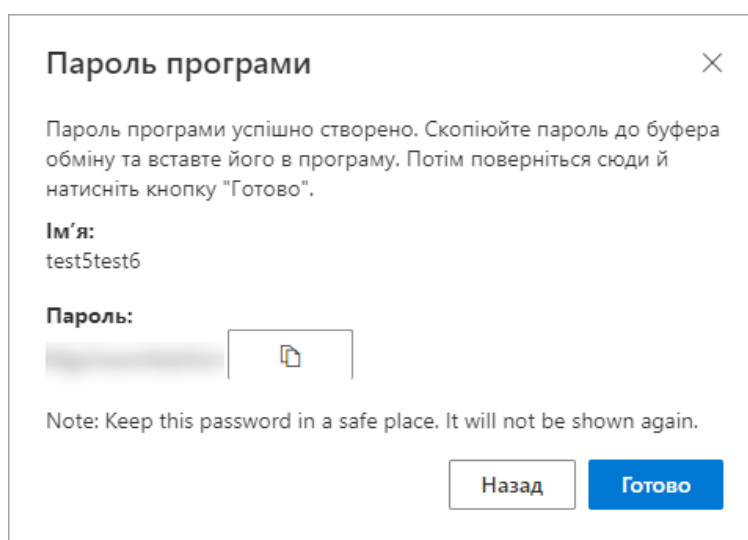


3. Після натискання **Додати спосіб входу** відкриється вікно **Додати метод**:



Оберіть зі списку метод **Пароль програми** та натисніть кнопку **Додати**.

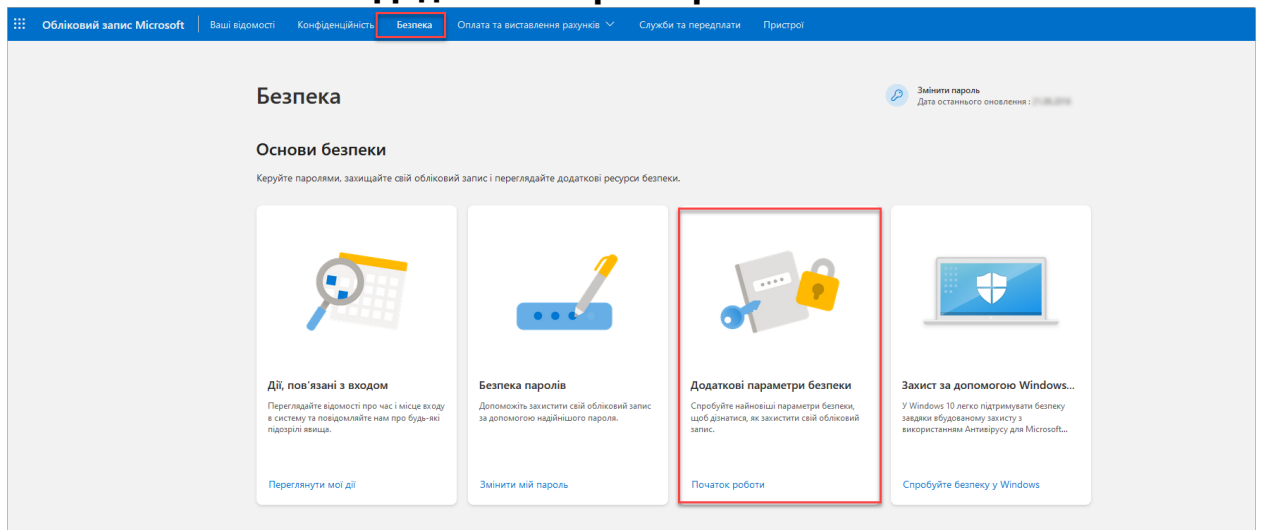
4. У наступному вікні буде відображено новий згенерований пароль програми.
Важливо: обов'язково скопіюйте новий пароль для додатків для подальшого використання у програмах M.E.Doc та/або FREDО.
Для продовження натисніть кнопку **Готово**:



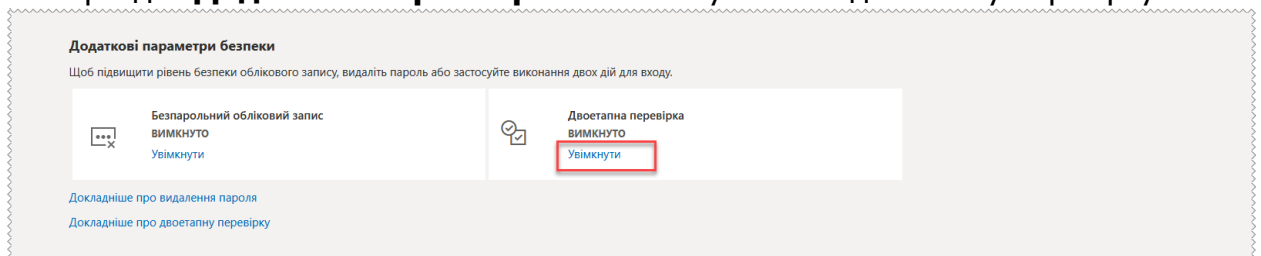
Додаткову інформацію можна знайти на сторінці Microsoft <https://docs.microsoft.com/uk-ua/azure/active-directory/authentication/howto-mfa-app-passwords>.

Приватна пошта

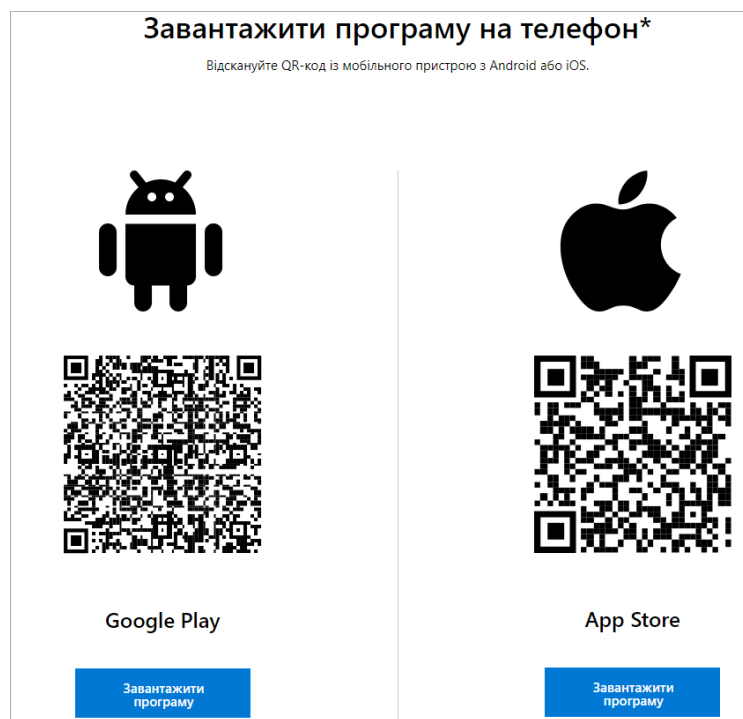
1. Увійдіть у свій обліковий запис Microsoft на сторінці <https://login.microsoftonline.com>. Перейдіть в розділ **Безпека** та оберіть підрозділ **Додаткові параметри безпеки**:



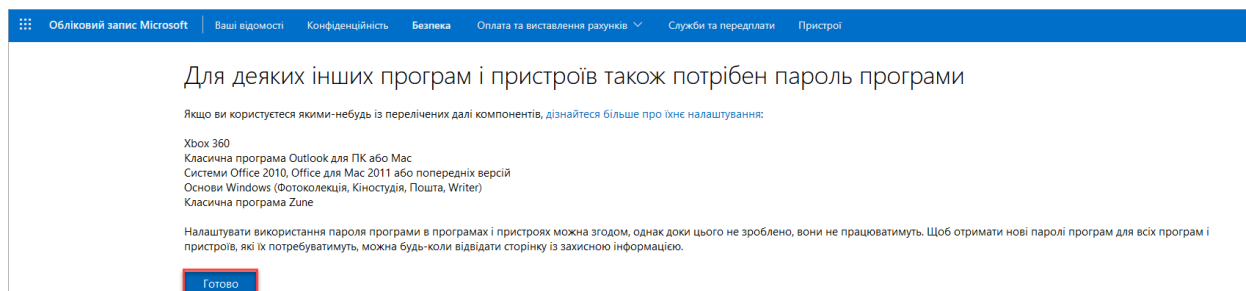
2. У розділі **Додаткові параметри безпеки** увімкніть двоетапну перевірку:



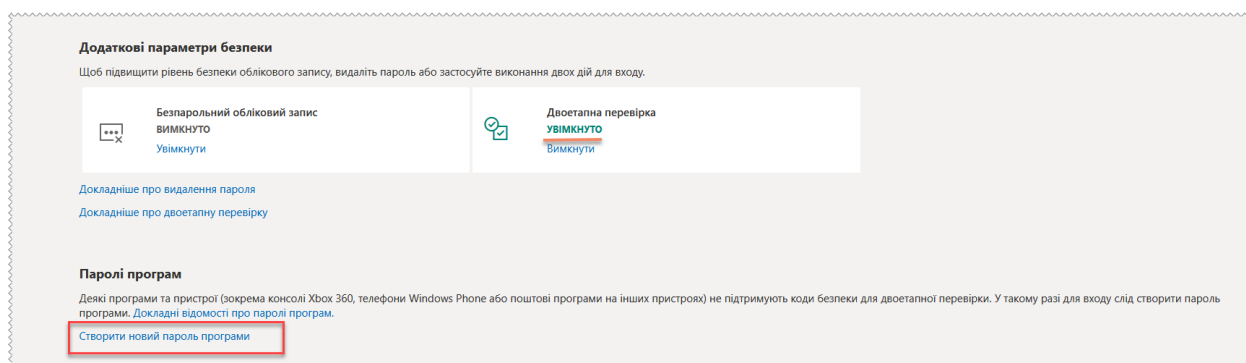
3. Для двоетапної перевірки знадобиться встановити мобільний застосунок Authenticator, який можна завантажити за посиланнями на офіційній сторінці застосунку в магазини мобільних застосунків AppStore (iPhone) або PlayMarket (Android) <https://www.microsoft.com/uk-ua/security/mobile-authenticator-app>.



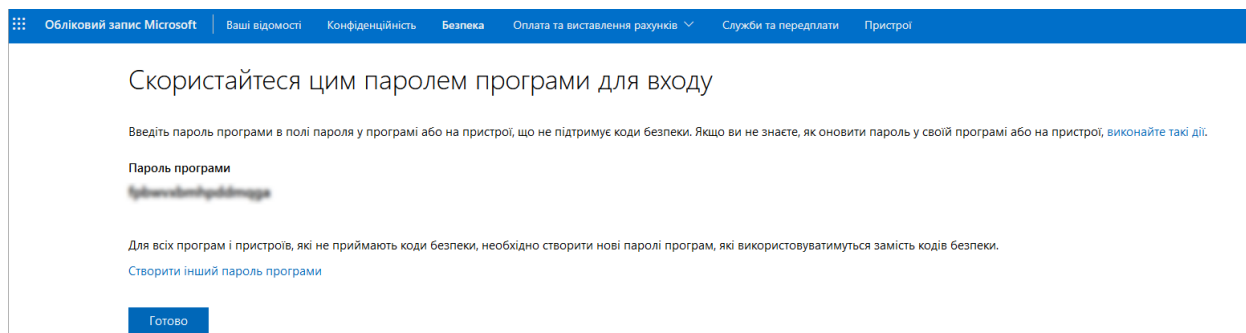
4. Підключить у застосунку свій обліковий запис відповідно до вказівок.
5. Коли застосунок буде налаштовано, у обліковому записі Microsoft можна буде завершити налаштування двоетапної перевірки:



6. Після налаштування двоетапної перевірки у обліковому записі Microsoft створіть пароль для програми, натиснувши посилання **Створити новий пароль програми** у розділі **Паролі програм**:

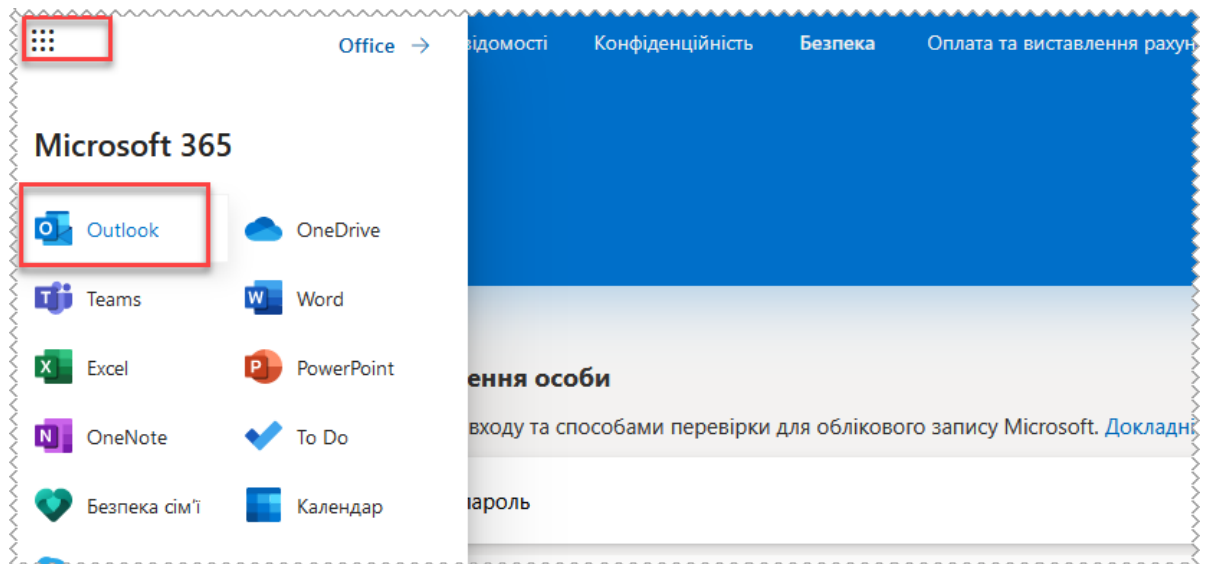


7. Скопіюйте пароль для налаштування прийому пошти в програмних продуктах M.E.Doc та FREDO.

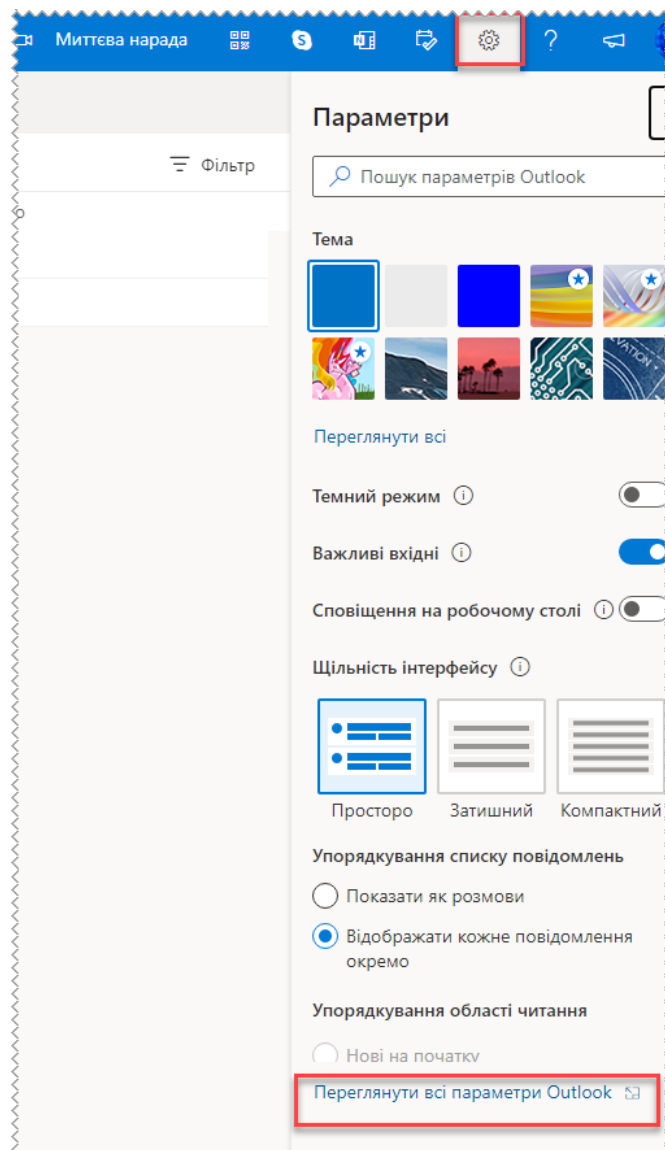


Перегляд параметрів в поштовій програмі Outlook

1. Для налаштування прийому пошти в M.E.Doc та/або FREDO необхідно вказати імена поштових серверів і порти. Для перегляду цих параметрів перейдіть в поштову програму Outlook:



2. В правому верхньому куті вікна застосунку оберіть розділ **Налаштування** і натисніть **Переглянути всі параметри Outlook**:



3. Перейдіть в налаштування **Пошта – Синхронізація електронної пошти**:

Параметри

Пошук параметрів

Загальні

Пошта

Календар

Люди

Відкрити загальні параметри

Макет

Написання та відповідь

Вкладення

Правила

Почистити

Небажана пошта

Налаштування дій

Синхронізація електронної пошти

Обробка повідомлень

Пересилання

Автовідповіді

Синхронізація електронної пошти

Псевдоніми адрес електронної пошти

Задати стандартну адресу відправника

Псевдоніми електронної пошти

Вибір основного псевдоніма або його налаштування

POP і IMAP

Параметри POP

Дозволити пристроям і програмам використовувати протокол POP

☐ Так

☒ Ні

Параметр POP

Доступ скасовано

Налаштування IMAP

Server name: outlook.office365.com

Port: 993

Encryption method: TLS

Параметр SMTP

Server name: smtp.office365.com

Port: 587

Encryption method: STARTTLS

4. За необхідності, оберіть стандартну адресу відправника (псевдонім електронної пошти), вимкніть використання протоколу POP і скопіюйте в налаштуваннях IMAP та SMTP імена серверу і порти.

Налаштування прийому і відправки пошти в M.E.Doc та FREDO

Налаштування прийому і відправки пошти для корпоративних і приватних облікових записів не відрізняється.

1. Для налаштування прийому пошти відкрийте розділ **Адміністрування – Параметри системи** і перейдіть у вкладку **Електронна пошта**.
2. Налаштуйте прийом електронної пошти:
 - введіть повну назву електронної пошти облікового запису Microsoft в поля **Адреса** та **Ім'я для входу** в розділах вхідної і вихідної пошти;
 - для вхідної пошти вкажіть протокол IMAP, назву серверу **outlook.office365.com** та порт **993**, як вказано в налаштуваннях електронної пошти акаунту;
 - також необхідно переконаватися, що для вхідної пошти відмічено SSL-з'єднання;
 - для вихідної пошти вкажіть назву SMTP серверу **smtp.office365.com** та порт **587**, як вказано в налаштуваннях електронної пошти акаунту;
 - переконайтеся, що для вихідної пошти знято відмітку SSL-з'єднання.

Вкладка розділу **Адміністрування – Параметри системи – Електронна пошта** у програмі M.E.Doc:

Параметри системи

Загальні
Підпис
Перевірка підписів
Звітність
Документообіг
Звітність філій
Електронна пошта
Налаштування проксі
Експорт в PDF
Резервне копіювання
Посилений захист
Авторизація
Перетворення форм ПН-Дод2
Налаштування API акциз
Налаштування API НБУ
Додаткові налаштування

Адреса: test5@

☐ Використовується виключно програмою M.E.DOC *
*Всі інші повідомлення буде видалено з електронної пошти

Сервер вхідної пошти

Протокол: IMAP

Сервер: outlook.office365.com

Порт: 993

☒ Авторизація

Ім'я для входу: test5@

Пароль: *****

☒ SSL з'єднання

Сервер вихідної пошти (SMTP)

Сервер: smtp.office365.com

Порт: 587

☒ Авторизація

Ім'я для входу: test5@

Пароль: *****

☐ SSL з'єднання

Режим тестування

Перевірити з'єднання

Зберегти та вийти Відмінити Застосувати

Вкладка розділу **Адміністрування – Параметри системи – Електронна пошта** у програмі FREDO:

Параметри системи

Загальні
Підпис
Перевірка підписів
Звітність
Документообіг
Електронна пошта
Налаштування проксі
Резервне копіювання
Налаштування API НБУ
Додаткові налаштування

Адреса: n

☐ Використовується виключно програмою FREDO *
*Всі інші повідомлення буде видалено з електронної пошти

Сервер вхідної пошти

Протокол: IMAP

Сервер: outlook.office365.com

Порт: 993

☒ Авторизація

Ім'я для входу:

Пароль: *****

☒ SSL з'єднання

Сервер вихідної пошти (SMTP)

Сервер: smtp.office365.com

Порт: 587

☒ Авторизація

Ім'я для входу:

Пароль: *****

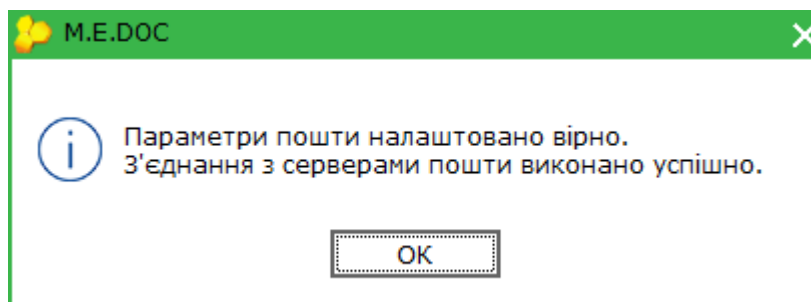
☐ SSL з'єднання

Режим тестування

Перевірити з'єднання

Зберегти та вийти Відмінити Застосувати

3. Для завершення налаштування виконайте перевірку з'єднання, натиснувши кнопку **Перевірити з'єднання**.



4. Після підтвердження успішного з'єднання збережіть налаштування, натиснувши кнопку **Зберегти та вийти** або **Застосувати**.